



KONICA MINOLTA

M-Files[®]

RÉINVENTEZ DES MÉTHODES DE TRAVAIL FLEXIBLES

M-FILES



Giving Shape to Ideas

M-FILES TRAVAILLEZ À DISTANCE, OÙ QUE VOUS SOYEZ

La transformation numérique est en cours ; les technologies avancées, les facteurs économiques, les tendances ayant trait au style de vie et même les crises favorisent et accélèrent l'avènement de l'ère de la mobilité. Parfois, le travail doit juste être réalisé en dehors du bureau. M-Files est une solution de gestion des activités de back-office économique et sécurisée. M-Files contribue à améliorer la visibilité et l'efficacité dans les domaines de la comptabilité fournisseurs, des ressources humaines, de la gestion des actifs, de la gestion des contrats, de la gestion de la relation client et de la gestion de projet.

Accédez au contenu quels que soient le moment, le lieu et l'appareil

Vous êtes un grand voyageur ? Vous avez besoin d'accéder aux documents et au contenu lorsque vous ne vous trouvez pas au bureau et n'avez pas de connexion réseau sur votre appareil mobile ? Pas de problème. Avec M-Files, vous pouvez accéder à vos informations en ligne ou hors ligne via un appareil mobile. Que vous vouliez acquiescer et soumettre la note de frais d'un dîner d'affaires, fournir rapidement une version actualisée d'un devis chez un client ou approuver la dernière version d'une SOP avec une signature électronique, les applications mobiles de M-Files vous permettent d'accéder à toutes les informations pertinentes et de participer rapidement, partout et à tout moment à des flux de travail.

Seulement **45 %**
des employés peuvent modifier des
documents sur un appareil mobile.



GÉREZ TOUTES LES INFORMATIONS DANS UN SEUL SYSTÈME

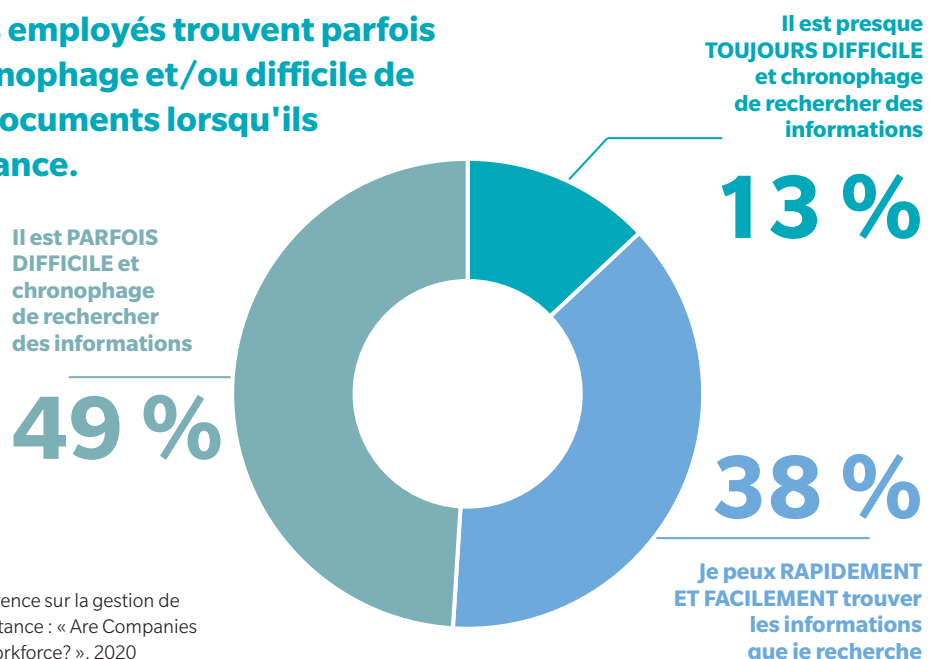
M-Files offre une plateforme logicielle de nouvelle génération pour la gestion intelligente des informations. M-Files améliore considérablement les performances des entreprises en aidant les utilisateurs à stocker, rechercher et utiliser efficacement les informations.

M-Files automatise les flux de travail opérationnels, tels que l'approbation des factures. Vous pouvez ainsi assurer la cohérence avec M-Files en vérifiant que chaque étape de votre processus métier est dûment suivie. Tout cela est également possible via M-Files Mobile.

Vue à 360° des données

M-Files est la première solution au monde à permettre aux utilisateurs d'utiliser, lier et gérer des informations de façon cohérente sur tous les systèmes sans migration. Elle améliore considérablement les interactions des utilisateurs et des entreprises avec les informations. La prolifération classique des silos d'informations est remplacée par une vue uniforme à 360 degrés : toutes les informations, que ce soit des documents non structurés ou des données d'application, sont mises à la disposition des utilisateurs dans le bon format et le bon contexte, quels que soient l'emplacement et le système de stockage dans lequel elles sont gérées. M-Files offre une solution rapide pour que les travailleurs à distance puissent accéder à toutes leurs données sans projet de migration de données complexe et risqué. Il est bien sûr possible de migrer les données ultérieurement et, par exemple, de bénéficier des métadonnées, etc., mais il n'y a pas de nécessité immédiate à le faire. Toutes les sources connectées peuvent être utilisées instantanément et de façon uniforme via le poste de travail convivial, ainsi que les clients Web et les applications mobiles modernes.

62 % des employés trouvent parfois ou toujours chronophage et/ou difficile de rechercher des documents lorsqu'ils travaillent à distance.



AMÉLIOREZ L'EFFICACITÉ DE VOS PROCESSUS

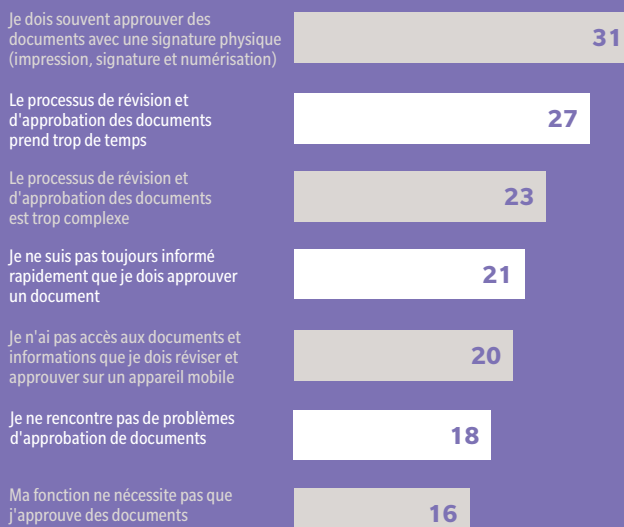
Flux de travail

M-Files est une plateforme flexible offrant des fonctionnalités complètes de flux de travail : les métadonnées générées automatiquement peuvent déclencher des processus, contrôler les droits d'accès et créer des vues des informations requises.

Autorisations

Avec M-Files, il est facile de protéger les données confidentielles tout en permettant à certaines personnes au sein de l'entreprise d'y accéder. M-Files gère les autorisations, sécurise les données et, si nécessaire, convertit même les documents en enregistrements protégés, le tout de façon automatique et dynamique.

Quelles difficultés rencontrez-vous concernant la révision et l'approbation des documents et informations ?



Près des deux tiers des personnes interrogées **(65 %)** affirment rencontrer des difficultés à réviser, approuver et signer les documents.

Pouvez-vous signer des documents d'entreprise à distance depuis un appareil mobile si nécessaire ?



26 % Seulement des personnes interrogées disent être en mesure de signer des documents à distance à partir d'appareils mobiles.



Conformité

M-Files Mobile permet aux entreprises de se conformer aux réglementations en dehors du bureau, même dans des secteurs fortement réglementés. Vous pouvez accéder aux données les plus récentes, les visualiser, les modifier et les partager tout en respectant la conformité, en tout lieu et à tout moment. La fonction de signature électronique intégrée dans M-Files Mobile permet aux entreprises d'apposer des signatures électroniques conformes aux réglementations FDA 21 CFR Partie 11 et Eudralex Vol 4 Annexe 11 sur des documents.

Collaboration

Mieux encore, non seulement M-Files optimise les processus métier en automatisant les flux de travail, mais cette solution prend également en charge les technologies numériques pour la collaboration. Dans notre environnement de travail moderne, quelles que soient les contraintes de lieu ou de temps, la collaboration unifiée avec les employés, fournisseurs, partenaires et d'autres parties prenantes peuvent être difficiles. Avec M-Files, vous pouvez organiser des documents, dessins de CAO, e-mails et autres par projet, phase de projet, client, propriétaire et autres attributs, même lorsque vous échangez de grandes quantités de données.

L'outil de collaboration M-Files facilite le partage, améliore la collaboration et rend les processus plus efficaces. Cela s'applique à la création de valeur au sein d'une entreprise ainsi qu'à l'interaction avec des partenaires commerciaux et parties prenantes.

M-FILES OUVRE LA VOIE À VOTRE AVENIR MOBILE

Constamment à jour

Les fonctions de contrôle de version de M-Files garantissent que vous avez toujours accès à la dernière version d'un document, même via M-Files Mobile. Vous pouvez facilement voir ce qui a été modifié, par qui et quand. Ainsi, vous n'avez pas à vous préoccuper de l'obsolescence des documents et n'avez pas besoin de trier manuellement plusieurs versions.

Prise en charge d'un large éventail de processus métiers

Un autre avantage clé de la plateforme M-Files est qu'elle n'est liée à aucune application métier particulière. Elle peut contrôler et gérer des données pour diverses exigences métiers, telles que les ressources humaines, la facturation, la gestion de projet, la conformité, etc. Les entreprises peuvent personnaliser M-Files, l'intégrer avec leurs différents systèmes et s'assurer que leurs données sont gérées comme elles l'entendent. M-Files est une solution logicielle pouvant parfaitement être mise à niveau et qui vous accompagnera dans votre avenir mobile.

Comptabilité Fournisseurs

Gérez et traitez les factures, reçus, bons de commande, états financiers et documents fiscaux pour améliorer votre efficacité opérationnelle et réduire les risques.

Traitement des factures

Automatisez et suivez la révision et l'approbation des factures, ainsi que d'autres processus métiers financiers pour garantir le paiement en temps et en heure de vos factures.

Gestion des contenus de l'entreprise

Gérez tous vos contenus d'entreprise, quels que soient leur format ou origine. Transformez les données non gérées en données gérées en quelques minutes. Mettez les données à la disposition de tous les services et employés concernés.

Qualité et conformité

Pour les entreprises qui opèrent dans des secteurs fortement réglementés, gérez et auditez les processus, les procédures opérationnelles normalisées (SOP), les rapports de non conformité et les actions correctives et préventives (CAPA).

Automatisation des ventes et du marketing

Assurez l'intégration avec le système CRM existant pour établir une connexion avec le contenu stratégique, tel que les propositions, présentations, contrats, bons de commande, factures, devis et e-mails.

Gestion du cycle de vie des contrats

Préservez la sécurité et l'organisation des contrats, et veillez à ce que les bonnes personnes aient rapidement accès à la bonne version des contrats depuis tout lieu de travail et appareil.

Ressources humaines

Gérez et suivez le recrutement, la formation, les évaluations de performance, la paie et les avantages sociaux pour optimiser l'efficacité opérationnelle et les connaissances ; protégez les informations stratégiques et confidentielles.

Gestion de projet

Définissez des règles simples pour la visibilité du contenu, les délais des tâches et la propriété, afin de rationaliser l'ensemble du processus de gestion de projet.

Gestion de documents

Permettez aux utilisateurs d'accéder instantanément aux fichiers depuis tout appareil tout en assurant le contrôle de version et en évitant la duplication du contenu.

Gestion des enregistrements

Gérez les enregistrements de leur point de création jusqu'à leur archivage et suppression.





KONICA MINOLTA