



KONICA MINOLTA

# SAGE 100C PAIE & RH

Le progiciel de gestion de Paie et RH  
adapté aux PME.



L'empreinte IT

SAGE  
GESTION

## Vos enjeux

- Réaliser facilement vos bulletins de paie et vos déclarations de charges afin de gagner du temps.
- Disposer d'un haut niveau de fiabilité et de sécurité sur les fonctions fondamentales de la paie et sur le déclaratif.
- Optimiser la gestion de vos ressources humaines.

## Les bénéfices de la solution Sage 100cloud Paie & RH

- Interface utilisateur intuitive avec personnalisation des favoris.
- Conformité légale pour une paie toujours juste.
- Bulletins de paie édités simplement et en toute sécurité.
- Respect des déclarations légales obligatoires, dont la DSN.
- Maîtrise des conventions collectives.
- Gestion de la formation, des carrières, analytique des temps, des congés, des absences et des notes de frais.

## Pilotage et analyse de votre activité : une aide à la décision

Grâce à des états prêts à l'emploi ou que vous avez créés selon vos propres critères, vous pouvez :

- Assurer un suivi au plus près du salarié
  - . Evolution dans l'entreprise.
  - . Eléments de rémunération.
  - . Suivi du temps de travail.
- Accéder à une vision économique et sociale de votre entreprise
  - . Photographie sociale de l'entreprise.
  - . Tableaux de bord et indicateurs clés.
  - . Contrôle des coûts et productivité (évolution de la masse salariale, absentéisme et heures supplémentaires).

## Nos services

En qualité de Centre de Compétences Sage (CCS), Konica Minolta vous apporte son expertise via son offre de services :

- Intégration, paramétrages en fonction de votre métier et de votre secteur d'activité.
- Formation des utilisateurs et administrateur.
- Développements sur mesure et connexions avec vos autres systèmes de gestion.

## Panorama des fonctionnalités

- **Préparation des paies**
  - Assistant de préparation à la réalisation des bulletins de salaire.
  - Report automatique des éléments constants.
  - Gestion des titres restaurant.
- **Gestion des salariés**
  - Fiche de personnel détaillée : état civil, immatriculation, données personnelles, coordonnées ...
  - Modèles de bulletins par catégorie de salariés.
- **Gestion des absences, congés et RT**
  - Valorisation automatique à partir des dates saisies.
  - Prise en compte des règles de calcul spécifiques.
  - Valorisation en jours ouvrés, ouvrables, calendaires...
  - État récapitulatif des absences et provisions de CP.
- **Conformité légale et réglementaire**
  - Plan de Paie Sage assurant la fiabilité des bulletins.
  - Sage DS pour un envoi sécurisé de vos déclarations en mode **EFI** ou **EDI**.
- **Gestion des paiements**
  - Ordres de paiement.
  - Nouveau format IBAN pour les virements de salaires.
- **Gestion administrative du personnel**
  - Archivage des données.
  - Suivi du DIE
- **Assistants pédagogiques**
  - Assistant à la création de société.
  - Bulletins modèles.
  - Plan de paie.



Giving Shape to Ideas\*